



REGULAMIN OBIEKTÓW NOCLEGOWYCH

Szanowni Państwo, w trosce o najwyższy standard Państwa wypoczynku oraz bezpieczeństwo wszystkich Gości, prosimy o zapoznanie się z poniższymi zasadami. **Niniejszy regulamin uznaje się za zaakceptowany przez Gościa w momencie dokonania przez niego rezerwacji** w obiektach należących do Centrum Hipiki Jaszkowo. Dokonując rezerwacji, Gość potwierdza, że zapoznał się z treścią regulaminu i w pełni zobowiązuje się do jego przestrzegania.

- 1 Pokoje w obiektach noclegowych należących do Centrum Hipiki Jaszkowo wynajmowane są na doby.
- 2 Doba noclegowa trwa od godziny **15:00** w dniu przyjazdu do godziny **11:00** w dniu wyjazdu.
- 3 Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie pracownikowi Recepcji dokumentu tożsamości ze zdjęciem oraz podpisanie karty meldunkowej. W przypadku odmowy okazania dokumentu, Centrum Hipiki Jaszkowo zastrzega sobie prawo do odmowy zameldowania.
- 4 Płatność za pobyt uiszczana jest z góry, najpóźniej przy meldowaniu.
- 5 Jeśli Gość nie określił czasu pobytu najmując pokój, przyjmuje się, że został on wynajęty na jedną dobę.
- 6 Zatrzymanie pokoju po godzinie 11:00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu. W przypadku opuszczenia pokoju do godziny 16:00, naliczana jest opłata w wysokości połowy doby. Pozostanie po 16:00 oznacza pełną opłatę za kolejną dobę.
- 7 W przypadku skrócenia pobytu przez Gościa w trakcie jego trwania, nie przysługuje zwrot opłaty za niewykorzystane doby.
- 8 Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, Gość powinien zgłosić w recepcji do godziny 8:00 w dniu, w którym upływa termin najmu.

- 9 Gość nie może przekazywać pokoju innym osobom, także w czasie trwania wynajmu.
- 10 Osoby niezameldowane mogą przebywać w pokoju wyłącznie w godzinach 7:00–19:00. Za szkody wyrządzone przez te osoby obiekt nie ponosi odpowiedzialności.
- 11 Centrum Hipiki Jaszkowo zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia osób, które podczas poprzednich pobytów rażąco naruszyły regulamin lub zakłóciły spokój.
- 12 W obiektach noclegowych obowiązuje **całkowity zakaz palenia** wyrobów tytoniowych oraz papierosów elektronicznych. Kara za naruszenie zakazu wynosi **400 PLN**.

Polityka dotycząca zwierząt

- 13 Pobyt ze zwierzętami domowymi jest dozwolony wyłącznie w wyznaczonych częściach kompleksu, tj. w **Pokojach Gościennych, Internacie oraz Oficynie**.

14 *Ze względu na historyczny charakter wnętrz oraz dbałość o zachowanie najwyższych standardów estetycznych, kategorycznie zabrania się wprowadzania zwierząt do wnętrz Pałacu.*

- 15 Szczegółowe zasady przebywania zwierząt określa odrębny „Regulamin pobytu ze zwierzęciem”.
- 16 Wprowadzenie zwierzęcia do Pałacu bez zgody zarządcy skutkuje nałożeniem kary w wysokości od 500 PLN do 1000 PLN (tytułem specjalistycznego czyszczenia).
- 17 Wyjątek stanowią certyfikowane psy przewodniki towarzyszące osobom niewidomym.

Zasady porządkowe

- 18 Obiekty noclegowe zapewniają warunki pełnego wypoczynku, bezpieczeństwo oraz profesjonalną obsługę.
- 19 Utrzymanie czystości:
 - **W Pałacu:** sprzątanie odbywa się w drugim dniu pobytu oraz na życzenie Gościa.
 - **W pozostałych obiektach:** sprzątanie wyłącznie na życzenie zgłoszone w recepcji.

- 20 Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za pieniądze, kosztowności i przedmioty wartościowe pozostawione w pokoju.
- 21 Zabrania się wynoszenia wyposażenia pokoju (ręczników, koców) poza teren obiektu oraz dokonywania zmian w układzie mebli.
- 22 Pojazdy należy parkować wyłącznie w miejscach wyznaczonych. Parkowanie na drogach pożarowych jest zabronione.
- 23 Gość ponosi pełną odpowiedzialność materialną za uszkodzenia wyposażenia powstałe z jego winy.
- 24 Opuszczając pokój, Gość zobowiązany jest sprawdzić zamknięcie drzwi oraz okien. Za zgubienie klucza pobierana jest opłata manipulacyjna.
- 25 Zarządca zastrzega sobie prawo wejścia do pokoju w przypadku braku kontaktu z Gościem przez 8 godzin.
- 26 Na terenie obiektów obowiązuje cisza nocna w godzinach **22:00 – 7:00**.
- 27 Zabronione jest używanie własnych urządzeń grzewczych (grzałki, żelazka) oraz otwartego ognia w pokojach.
- 28 Przedmioty pozostawione po wyjeździe są odsyłane na koszt Gościa lub przechowywane przez 3 miesiące.
- 29 Ochrona małoletnich: Zgodnie z wymogami prawnymi (Ustawa Kamilka), personel jest uprawniony do weryfikacji tożsamości dziecka.
- 30 Tereny wspólne są monitorowane w celu zapewnienia bezpieczeństwa. Administratorem danych jest Centrum Hipiki Jaszkowo.
- 31 Obiekt nie odpowiada za niedogodności wynikające z przyczyn niezależnych (siła wyższa, awarie sieci zewnętrznych).
- 32 Wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Centrum Hipiki Jaszkowo.

Dziękujemy za wybór naszego ośrodka i życzymy udanego wypoczynku.

Centrum Hipiki Jaszkowo